**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Варварино Тамалинского района Пензенской области**

**имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина**

**ПРИКАЗ**

**от 01.02.2016 года № 13**

**«О приеме в 1 класс в 2016 году»**

#### В целях осуществления учёта детей, проживающих на территории Тамалинского района Пензенской области, приёма детей, подлежащих зачислению в общеобразовательное учреждение , в целях реализации прав граждан РФ на получение образования, предоставление семье возможности выбора образовательного учреждения исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Постановлением Администрации Тамалинского района от 29.01.2016 года № 26-п « О закреплении территории Тамалинского района за общеобразовательными учреждениями», Локальным актом «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина»,Уставом Школы

**приказываю:**

1. Начать прием заявлений в первый класс в базовой школе и ее филиале- основной общеобразовательной школе с.Калиновка от лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 февраля 2016 года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

2. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществлять в два этапа:

* Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории с 1 февраля и завершить 30 июня текущего года.
* Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начнется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.На 2016-2017 учебный год провести приём учащихся в 1 класс количеством базовой школе и ее филиале- основной общеобразовательной школе с.Калиновка по 14 человек в каждом ОУ.

4.В 1 класс принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет(не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).

5.Для проведения приёма в 1 класс на 2016-2017 учебный год создать **приёмную комиссию** в составе:

5.1**. В базовой школе :**

* Кабалина Т.В.-директор школы, председатель комиссии;
* Макарова Е.Н., учитель русского языка и литературы, отвечающая за организацию учебно-воспитательного процесса в школе;
* Дубовицкая Е.Б.-учитель начальных классов базовой школы.

**В филиале школы-** основной общеобразовательной школе с.Калиновка

* Кабалина Т.В.-директор школы, председатель комиссии;
* Шалыгина Н.Н. учитель математики, отвечающая за организацию учебно-воспитательного процесса в филиале школы;
* Пичиенко Т.Ю. учитель начальных классов филиала школы

5.2.Назначить :

* Макарову Е.Н. ответственной за регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений, выдачу расписки заявителям в получении документов приемной комиссией школы при приеме заявлений в 1 класс в базовой школе.
* Шалыгину Н.Н. . ответственной за регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений, выдачу расписки заявителям в получении документов приемной комиссией школы при приеме заявлений в 1 класс в филиале школы.

6. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пн | вт | ср | чт | пт | сб |
| 8.30-16.00 | 10.00-18.00 | 8.30-16.00 | 10.00-18.00 | 8.30-16.00 | 09.00-13.00 |

7. В срок до 01 марта 2016 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах: план комплектования и наличие вакантных мест. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных.

Разместить также Локальный акт «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина», информацию о территории, закрепленной за учреждением.

9. В срок до 01 февраля 2016 года разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения перечень документов, требуемых при подаче заявления, дни и часы приёма документов.

10.Зачисление в школу проводить по мере поступления заявлений приказом директора школы. Приказы о зачислении размещать на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

11. Разместить списки зачисленных в ОУ будущих первоклассников для ознакомления родителей в школе и на сайте школы.

12.Комплектование 1 класса закончить не позднее 05 сентября 2016 года приказом директора школы.

13..Для решения спорных вопросов создать конфликтную комиссию в составе:

1)председатель- председатель профкома школы, учитель физики Енеди Т.Г.

2)заместитель председателя-Тараскин А.Н., учитель начальных классов

3)член комиссии- Синдюкова Н.О.,учитель русского языка и литературы

4)Железнякова С.П.-руководитель профсоюзной группы филиала школы

5)Мамонова Н.В.-учитель иностранного языка филиала школы

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Кабалина

С приказом ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Макарова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б.Дубовицкая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Енеди\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Тараскин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.О.Синдюкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю.Пичиенко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Шалыгина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Мамонова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Железнякова

**«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**директор школы Кабалина Т.В.**

**График приема документов в 1 класс на 2016-2017 учебный год в МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **пн** | **вт** | **ср** | **чт** | **пт** | **сб** |
| **8.30-16.00** | **10.00-18.00** | **8.30-16.00** | **10.00-18.00** | **8.30-16.00** | **09.00-13.00** |

**Приёмная комиссия в составе:**

* **Кабалина Т.В.-директор школы, председатель комиссии;**
* **Макарова Е.Н., учитель русского языка и литературы, отвечающая за организацию учебно-воспитательного процесса в школе;**
* **Дубовицкая Е.Б.-учитель начальных классов базовой школы.**

**Регистрация заявлений у Макаровой Е.Н.**

**«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**директор школы Кабалина Т.В.**

**График приема документов в 1 класс на 2016-2017 учебный год в филиале МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина- основной общеобразовательной школе с.Калиновка :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **пн** | **вт** | **ср** | **чт** | **пт** | **сб** |
| **8.30-16.00** | **10.00-18.00** | **8.30-16.00** | **10.00-18.00** | **8.30-16.00** | **09.00-13.00** |

**Приёмная комиссия в составе:**

* **Кабалина Т.В.-директор школы, председатель комиссии;**
* **Шалыгина Н.Н. учитель математики, отвечающая за организацию учебно-воспитательного процесса в филиале школы;**
* **Пичиенко Т.Ю. учитель начальных классов филиала школы**

**Регистрация заявлений у Шалыгиной Н.Н.**